

Приложение № 2
к распоряжению исполнительного
директора Ассоциации «Совет
муниципальных образований
Воронежской области» от 13 февраля 2018
года № 1 «О конкурсе общественно-
полезных проектов (мероприятий
территориального общественного
самоуправления)»

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

Положение «О конкурсе общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области» (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с предоставлением Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» целевого финансирования отдельных общественно-полезных проектов (мероприятий) территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), зарегистрированных и действующих на территории Воронежской области, по их заявкам на конкурсной основе.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Грантодатель – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области».
Грантополучатель – ТОС, признанный в установленном порядке победителем настоящего конкурса.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, образуемый грантодателем в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 02 июля 2015 г. № 545, и осуществляющий выбор грантополучателей на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Грант - целевое финансирование, предоставляемое на конкурсной основе ТОС Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» из средств областного бюджета, для выполнения заявленных общественно-полезных проектов (мероприятий) с последующим отчетом об их выполнении.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Общественно - полезный проект (мероприятие) – это разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленный на решение социально - значимых проблем, возникающих на территории ТОС, развитие социально-экономической сферы и реализуемый собственными силами.

Соискатель гранта - ТОС, подавший в установленном порядке заявку на участие в конкурсе на получение гранта.

3. Правовая основа.

3.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также законодательством Воронежской области, Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 02 июля 2015 г. № 545.

4. Цели, основные принципы и направления предоставления грантов.

4.1. Гранты предоставляются в целях привлечения ТОС к участию в решении социальных проблем на территории ТОС, поддержки и развития общественной инициативы населения.

4.2. Основными принципами предоставления муниципального гранта являются:

- социальная значимость проекта;
- равенство прав соискателей грантов;
- открытость информации, связанной с получением муниципального гранта; - состязательность.

4.3. Гранты предоставляются в поддержку общественно-полезной деятельности в области создания благоприятной среды обитания, благоустройства и развития территории ТОС, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, организации досуга населения, работы с детьми и молодежью, а также для использования в других областях общественно – полезной деятельности. В сумму гранта включаются расходы по оплате банковских услуг.

5. Требования к соискателям грантов.

5.1. Право получения грантов предоставляется ТОС, отвечающим следующим требованиям:

- ТОС должны быть созданы в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании;
- самостоятельно осуществлять на соответствующей территории общественно-полезную деятельность, которая по своему содержанию и результатам соответствует направлениям предоставления гранта.

6. Порядок предоставления грантов.

6.1. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Место проведения конкурса: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д.1.

6.2. Критериями определения победителя конкурса являются:

- уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением гранта;
- социальная значимость проблемы, затронутой в проекте;
- устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности по окончании гранта);
- личный вклад членов ТОС, участвующих в реализации проекта;
- количество пользователей результатами реализации проекта.
- наличие финансовой и иной помощи сторонних организаций;
- социально-значимая деятельность органов ТОС;
- результаты очной защиты проектов.

6.3. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – для участия в конкурсе соискатель (ТОС) направляет заявку в электронном виде через сайт tosvtn.ru. От одной организации ТОС может быть подано не более одной заявки. После окончания срока получения заявок, конкурсная комиссия определяет претендентов, допущенных к очной защите проектов. Информация об органах ТОС, допущенных к очной защите, размещается на сайте tosvtn.ru.

2 этап – ТОС, допущенные к очной защите, предоставляют презентацию проекта и сопроводительную документацию (фото, проектную документацию, сметы, публикации, видео) для конкурсной комиссии.

По результатам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия вправе вынести следующие решения: - финансировать в полном объеме; - предоставить частичное финансирование; - отказать в финансировании.

На основании решения конкурсной комиссии распоряжением исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» утверждается список победителей конкурса с указанием размера предоставляемого финансирования (гранта).

3 этап – после проведения очной защиты проектов конкурсная комиссия

размещает список победителей на сайте tosvtn.ru с указанием набранных баллов. ТОС, ставшие победителями конкурса, направляют в конкурсную комиссию следующие документы:

а) Заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом:

- копию выписки из устава поселения (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории поселения);
- копию нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (без приложений);
- копию решения представительного органа об утверждении границ ТОС;
- копию протокола учредительного собрания (конференции) ТОС;
- копию протокола собрания ТОС, на котором принято решение об избрании председателя (руководителя) ТОС;

- копию устава ТОС с отметкой о регистрации (либо с копией свидетельства о регистрации);
- копию паспорта председателя (руководителя) ТОС.

- В случае если указанные документы ранее предоставлялись (при участии ТОС в конкурсах в 2016 и 2017 годах), Грантополучатель предоставляет справку, удостоверяющую, что в ранее предоставленные документы (указать перечень документов и даты их предоставления) изменений не вносилось. Справка должна быть подписана председателем ТОС и заверена администрацией муниципального образования.

б) Заявку на бумажном носителе, подписанную председателем (руководителем) ТОС (приложение 1).

в) Соглашение с администрацией муниципального образования об использовании земельного участка для реализации проекта.

г) договор на предоставление гранта (в 3-х экз.), подписанный председателем (руководителем) ТОС (Приложение 2).

Представленные в конкурсную комиссию материалы не возвращаются.

В случае не предоставления указанных документов или предоставления заведомо ложных сведений, а также в случае отказа ТОС - победителей конкурса от реализации заявленного проекта, конкурсная комиссия имеет право осуществить финансирование другого проекта ТОС, предоставившего ранее заявку на участие в конкурсе, но не вошедшего в число победителей.

6.4. Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» заключает с победителями конкурса (грантополучателями) договоры о предоставлении финансирования (гранта), в которых предусматривается срок реализации проекта (мероприятия) с использованием средств гранта, размер гранта, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании средств гранта и результатах реализации проектов (мероприятий), порядок возврата средств гранта в случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки, а также согласие получателя гранта на осуществление представителями Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.5. Грантополучатели самостоятельно осуществляют поиск поставщика (поставщиков) товаров (услуг), необходимых для реализации проекта и направляют в исполнительный аппарат Ассоциации договоры на приобретение товаров (услуг), подписанные поставщиком товаров (услуг).

Для оплаты указанных товаров (услуг) грантополучатели в течение 10 календарных дней после получения товаров (услуг) направляют в исполнительный аппарат Ассоциации счета для их оплаты, акты выполненных работ, товарные накладные, счета – фактуры и иные документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг). В случаях, установленных действующим законодательством, вместе с указанными документами предоставляются копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), копии лицензий на проведение соответствующих работ, иные разрешительные документы.

Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» в течение 10 рабочих дней оплачивает предоставленные счета и сообщает об этом

грантополучателям.

В случае непредставления документов грантополучателем в указанный срок, исполнительный аппарат Ассоциации имеет основания для отказа в финансировании

проекта с дальнейшим перераспределением средств.

6.6. После окончания реализации проекта, но не позднее срока, указанного в графике проведения конкурса, грантополучатели предоставляют в исполнительный аппарат Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» отчет о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта.

6.7. Несоблюдение сроков реализации проекта влечет за собой основание для отказа в последующем финансировании.

6.8. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Оценочные критерии.

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, предоставленных участниками конкурса, по критериям, согласно приложению 2.

7.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку очной защиты участников конкурса по критериям, согласно положению 3.

7.3. Итоговый балл за проект, поданный на конкурс общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления, выставляется исходя из общей оценки заявки и очной защиты.

8. Финансирование общественно – полезных проектов (мероприятий) ТОС.

8.1. Финансирование общественно – полезных проектов (мероприятий) ТОС осуществляется за счет средств, предоставляемых в форме субсидии из областного бюджета Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в г. Воронеже и муниципальных образованиях Воронежской области. Расходование указанных средств ведется по отдельному счету.

8.2. Контроль за целевым использованием средств при предоставлении грантов ТОС осуществляет Департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области и органы государственного финансового контроля

Форма заявки проекта общественно-полезной деятельности 1. Название муниципального района/городского округа

2. Название муниципального образования

3. Название населенного пункта

4. Полное наименование ТОС

(название ТОСа писать в кавычках)

5. ФИО председателя ТОС и контактные данные *(необходимо указать: адрес фактического проживания, номер мобильного и домашнего телефонов)*

6. Социально-значимая деятельность органа ТОС *(необходимо написать основные мероприятия, проводимые ТОСом ежегодно, например, какую помощь оказывает ТОС ветеранам, инвалидам и другим, нуждающимся в помощи людям, организацией каких праздников занимается ТОС, какую работу ведет ТОС с детьми и подростками и д. Объем текста: до 1200 знаков, включая пробелы)*

7. Название проекта, на который запрашивается грант

8. Краткое описание проекта с обоснованием его социальной значимости

(необходимо кратко ответить на три вопроса: 1) на что направлен проект, 2) почему вы будете реализовывать именно этот проект, 3) как вы будете реализовывать свой проект. Объем текста: 500 – 1000 знаков, включая пробелы)

--

9. Команда проекта

ФИО и контактные данные <i>(номер мобильного телефона)</i>	
Возраст	
Роль в заявленном проекте	
Вклад в реализацию	
Основное место работы	

ФИО и контактные данные <i>(номер мобильного телефона)</i>	
Возраст	
Роль в заявленном проекте	
Вклад в реализацию	
Основное место работы	

ФИО и контактные данные <i>(номер мобильного телефона)</i>	
Возраст	
Роль в заявленном проекте	
Вклад в реализацию	
Основное место работы	

Кнопка «Добавить+»

10. Количество участников ТОС

--

11. Личный вклад жителей в реализацию проекта (опишите, что *жители* будут делать в ходе реализации проекта. Объем текста: 400 – 1200 знаков, включая пробелы)

--

12. Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта (опишите, что будет делать *команда проекта* для вовлечения жителей в реализацию заявленного проекта. Объем текста: 400 – 1200 знаков, включая пробелы)

--

13. Количество пользователей инициативы (опишите группы населения и их количество, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта. Объем текста: 200 – 700 знаков, включая пробелы)

--

14. Описание позитивных изменений (расскажите, каких результатов Вы надеетесь достичь по итогам реализации проекта. Объем текста: 500 – 1200 знаков, включая пробелы)

--

15. Календарный план реализации проекта (последовательно перечислите основные мероприятия проекта с приведением периодов их осуществления)

Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ответственный

16. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта

Организации, участвующие в софинансировании проекта	Сумма софинансирования (в рублях)
Средства участников ТОС	

17. Смета проекта

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Источники средств		
					Собственные средства ТОС	Привлеченные	Грант

18. Источники средств, итого в руб.

Собственные	Привлеченные	Грант

19. Перспективы развития проекта (опишите, как будет развиваться ваш проект в ближайшие 3 года. Объем текста: 500 – 1200 знаков, включая пробелы)

20. Адрес электронной почты (E-mail)

Подпись председателя (руководителя) ТОС

ДОГОВОР на предоставление гранта

г. Воронеж

"___" _____ 2018 г.

Ассоциация "Совет муниципальных образований Воронежской области", именуемая в дальнейшем "Грантодатель", в лице исполнительного директора Алейника Ивана Григорьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и ТОС «_____» _____ (городского, сельского) поселения _____ муниципального района, именуемый в дальнейшем "Грантополучатель", в лице председателя (руководителя) ТОС _____, действующего на основании Устава ТОС, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель, на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления от ___ 2018 года № ___, предоставляет ТОС «_____» _____ (название ТОС) грант на оплату товаров (оказание услуг), необходимых для реализации проекта «_____» _____ (наименование проекта), в размере _____ рублей.

1.2. Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации проекта «_____» _____ (наименование проекта), а именно:

- до начала работ согласовать с органами муниципального самоуправления место реализации проекта;
- осуществляет поиск поставщиков товаров (услуг) с последующей передачей информации о них Грантодателю;
- самостоятельно (а в случае необходимости – с помощью привлеченных специалистов) выполняет работы, перечисленные в заявке, указанной в п.2.1. настоящего договора;
- осуществляет общее руководство и контроль за реализацией проекта «_____» _____ (наименование проекта) с последующим предоставлением отчета Грантодателю.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА.

2.1. Для получения гранта Грантополучатель предоставляет Грантодателю следующие документы:

- а) Заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом:
- копию выписки из устава поселения (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории поселения);
 - копию нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления;
 - копию решения представительного органа об утверждении границ ТОС;
 - копию протокола учредительного собрания ТОС;

- копию протокола собрания ТОС, на котором принято решение об избрании председателя (руководителя) ТОС;
- копию устава ТОС с отметкой о регистрации (либо с копией свидетельства о регистрации);
- копию паспорта председателя (руководителя) ТОС.

В случае если указанные документы ранее предоставлялись (при участии ТОС в конкурсах в 2016 и 2017 годах), то Грантополучатель предоставляет справку, удостоверяющую, что в ранее предоставленные документы (указать перечень документов и даты их предоставления) изменений не вносилось. Справка должна быть подписана председателем ТОС и заверена администрацией муниципального образования.

б) Заявку на бумажном носителе, подписанную председателем (руководителем) ТОС, с описанием и сметой проекта.

в) Письменное разрешение от органов местного самоуправления на проведение работ при реализации проекта по форме согласно приложения № 1 Договора.

2.2. Грантополучатель самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта. Для оплаты указанных товаров (работ, услуг) Грантополучатель предоставляет Грантодателю подписанные поставщиком товаров (работ, услуг) договоры, счета на оплату, а также товарные накладные, акты выполненных работ, счета – фактуры и иные документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг) от поставщика (поставщиков).

2.3. Грантодатель производит оплату товаров (работ, услуг) в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в п. 2.2. Оплате подлежат только необходимые для реализации проекта материалы, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

2.4. Грант не может быть использован для финансирования строительства и (или) ремонта объектов, находящихся в собственности сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности) и частных лиц, а также объектов передаваемых в собственность сторонних организаций (за исключением администрации муниципального образования) и частных лиц.

2.5. Грантодатель имеет право не оплачивать счета на товары (работы, услуги) в случае, если их цена, указанная в расчетных документах, превышает установившуюся среднюю цену аналогичных товаров (работ, услуг).

2.6. Для получения Грантополучателем необходимых для реализации проекта товаров (работ, услуг) от поставщика, Грантодатель выдает представителю Грантополучателя доверенность на получение указанных товаров (работ, услуг).

2.7. Передача Грантодателем товаров (работ, услуг) Грантополучателю осуществляется по акту передачи товаров (работ, услуг), подписанному сторонами.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА.

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать заявленный проект до «15» октября 2018 года.

3.2. В течение 15 дней после окончания реализации проекта, но не позднее 15 ноября текущего года, Грантополучатель предоставляет Грантодателю документы, подтверждающие выполнение проекта (фотоматериалы, на которых изображен соответствующий объект до начала и после завершения, справку из администрации муниципального образования о реализации проекта, а также отчет о проделанной работе и достигнутых результатах).

3.3. В случае нарушения по вине Грантополучателя срока реализации проекта, установленного в п.3.1. настоящего договора, а также в случае нецелевого использования Грантополучателем приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг), Грантодатель может потребовать от Грантополучателя частичного или полного возврата средств, затраченных на приобретение указанных товаров (работ, услуг).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. За неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Договор заключен на срок до "30" декабря 2018 г.

6.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Грантодатель	Грантополучатель
Ассоциация "Совет муниципальных образований Воронежской области", пл. Ленина, 1, г. Воронеж, 394018, ИНН 3664056246, КПП 366401001, л/с 41868Н61875, БИК 042007001, р/с 40601810120074000001, ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	ТОС «_____», <i>адрес</i>
Исполнительный директор _____ Алейник И.Г.	Председатель (руководитель) ТОС _____(_____)_____ ФИО

На бланке администрации муниципального образования

Разрешение

Администрация муниципального образования _____,
(наименование)

рассмотрев проект _____ ТОО _____
(наименование проекта)

разрешает проведение работ _____ на земельном участке,
(перечень работ)
расположенном по адресу _____
(указывается адрес земельного участка или адресный ориентир)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с вывозом грунта и
строительного мусора по адресу _____
(указывается адрес или адресный ориентир)

обеспечив соблюдение требований по безопасному ведению работ, охране окружающей
среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума,
сохранения в надлежащем виде вышеуказанного земельного участка и прилегающей
территории, поддержание и соблюдение санитарных норм и правил благоустройства.

Администрация _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Получил :

Председатель ТОО _____
(название ТОО)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии оценки заявок, предоставленных на конкурс общественно-полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

№ п\п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Эффективность проекта (соответствия целям и интересам участников)	
	Проект нельзя признать эффективным	0
	Проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным	5
	Проект можно признать эффективным	10
2.	Социально-значимая деятельность ТОС	
	ТОС не ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования	0
	ТОС ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования	5
3.	Качество составления сметы проекта	
	Представленная смета расходов совершенно непонятна или явно завышена и никак не обоснована	0
	В смете есть некоторые неясности, бюджет по ряду пунктов несколько завышен, но в целом затраты по смете необходимы	5
	Смета проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату	10
4.	Перспектива проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования)	
	Нет возможности продолжения деятельности после окончания финансирования	0
	Присутствует небольшая возможность продолжения деятельности после окончания финансирования	5
	Присутствует возможность продолжения деятельности после окончания финансирования проекта	10
5.	Технология вовлечения жителей и участников ТОС в реализацию проекта	
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана не конкретно	0
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана конкретно, но не гарантирует эффект	5
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана конкретно, логично и гарантирует эффект	10

6.	Личный вклад участников в реализацию проекта	
	Личный вклад участников в реализацию проекта не предусмотрен	0
	Личный вклад участников в реализацию проекта есть	5
7.	Софинансирование проекта (денежные средства ТОС)	
	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 0,5 б.	
8.	Софинансирование проекта (привлеченные денежные средства)	
	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 0,3 б.	

Критерии оценки очной защиты проекта, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

№ п\п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Раскрытие содержания проекта	
	Содержание проекта не раскрыто (неясна цель, технология вовлечения жителей в реализацию проекта, нет личного вклада участников, в рамках проекта не запланированы мероприятия)	0
	Содержание проекта раскрыто частично	5
	Содержание проекта раскрыто полностью	10
2.	Компетентность докладчика (председателя, активиста ТОСа) при защите проекта	
	Докладчик не имеет четкие представления о заявленном проекте, не выдержал временные рамки выступления, не смог ответить на все вопросы конкурсной комиссии	0
	Докладчик частично знаком с проектом, не выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии	5
	Докладчик имеет четкие представления о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил на все вопросы конкурсной комиссии	10