

**АССОЦИАЦИЯ
“СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ”**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 4 от 15 ноября 2019 года

«О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

Во исполнение постановления правительства Воронежской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» от 02 июля 2015 года № 545:

1. Провести в 2019-2020 годах конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области.
2. Утвердить новую редакцию положения «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления» (приложение 1).
3. Утвердить график проведения конкурса в 2019-2020 годах (приложение 2).
4. Утвердить новый состав конкурсной комиссии (приложение 3).

Исполнительный директор



С.А. Волков

Приложение № 1

к распоряжению исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 15.11.2019 года № 4 «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов

1. Общие положения

Положение «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с предоставлением Ассоциацией «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Ассоциация) целевого финансирования организациям территориального общественного самоуправления, зарегистрированным и действующим на территории Воронежской области, для реализации отдельных общественно полезных проектов (мероприятий).

2. Основные понятия, используемые в Положении

Территориальное общественное самоуправление - учрежденная в установленном порядке самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - ТОС);

Общественно полезный проект (мероприятие) ТОС – самостоятельно разработанный ТОС комплекс взаимосвязанных задач, направленных на достижение общественно полезных целей, в том числе на благоустройство территорий, удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, ограниченный временным интервалом и финансовыми ресурсами (далее - проект ТОС);

Конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС - мероприятие, проводимое Ассоциацией, направленное на выявление в соответствии с установленными критериями и порядком оценки лучших общественно полезных проектов ТОС и их дальнейшее финансирование (далее - Конкурс);

Участник Конкурса – ТОС, подавшее в установленном порядке заявку на участие в Конкурсе;

Грант - денежные средства, предоставляемые безвозмездно на приобретение товаров, работ и услуг в целях реализации проектов ТОС в качестве награды победителям Конкурса;

Грантодатель – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области»;

Грантополучатель – ТОС, признанное в установленном порядке победителем настоящего конкурса;

Конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором Конкурса (Ассоциацией) для проведения отбора участников Конкурса, определения победителей Конкурса, формирования реестра Грантополучателей;

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Правовая основа

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также законодательством Воронежской области, постановлением правительства Воронежской области от 02 июля 2015 г. № 545 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области», Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».

4. Цели, основные принципы и направления предоставления грантов

4.1. Гранты предоставляются в целях привлечения ТОС к участию в решении социальных проблем на территории ТОС, поддержки и развития общественной инициативы населения в области создания благоприятной среды проживания, благоустройства и развития территории муниципального образования, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, организации досуга населения, работы с детьми и молодежью, а также для использования в других областях общественно полезной деятельности.

4.2. Основными принципами предоставления Гранта являются:

- социальная значимость проекта ТОС;
- равенство прав Грантополучателей;
- открытость информации, связанной с получением Гранта.

4.3. Перечень направлений проектов ТОС:

- благоустройство детских, спортивных площадок, стадионов;
- благоустройство парков, скверов, мест отдыха;
- ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятных знаков, обелисков и прилегающей территории;
- благоустройство кладбищ;
- благоустройство родников и колодцев;
- ремонт и текущее содержание дорог;

- ремонт и текущее содержание систем водоснабжения;
- ремонт и текущее содержание уличного освещения;
- устройство сцен, амфитеатров, иных подобных сооружений, не относящихся к объектам капитального строительства;
- устройство пешеходных дорожек;
- осуществление иных инициатив ТОС по вопросам местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Работы по ремонту и текущему содержанию объектов капитального строительства должны проводиться с соблюдением требований действующих строительных норм и правил.

5. Требования к участникам Конкурса

Право получения грантов предоставляется ТОС, отвечающим следующим требованиям:

5.1. ТОС должно быть создано в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; улица; населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5.2. ТОС должно находиться в границах территории муниципального образования Воронежской области.

5.3. Проекты должны быть реализованы в границах территории ТОС, которые устанавливаются представительным органом муниципального образования Воронежской области.

5.4. ТОС должно иметь устав, утвержденный на общем собрании (конференции) жителей, зарегистрированный уполномоченным органом местного самоуправления, а также органы ТОС, избранные в соответствии с требованиями устава ТОС. В случае если в соответствии с уставом ТОС является юридическим лицом, ТОС подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5.5. ТОС должно самостоятельно осуществлять общественно полезную деятельность, которая по своему содержанию и результатам не противоречит направлениям, указанным в п. 4.3 настоящего Положения.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения Конкурса и определения победителей создается Конкурсная комиссия, которая формируется из представителей Воронежского областного общественного Совета по развитию территориального общественного самоуправления, исполнительного аппарата Ассоциации, департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области (по согласованию) и утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов ТОС, предоставляемых участниками Конкурса, по критериям, указанным в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Положению.

6.3. По результатам рассмотрения проектов ТОС Конкурсная комиссия вправе вынести следующие решения:

- финансировать проект в полном объеме;
- предоставить частичное финансирование;
- отказать в финансировании.

6.4. На основании решения Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса распоряжением исполнительного директора Ассоциации утверждается список победителей с указанием наименования проектов и размеров выделяемых грантов. Список победителей Конкурса направляется в департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области для заключения соглашения о предоставлении Ассоциации субсидии из областного бюджета на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области (далее – Субсидия).

7. Место, сроки и порядок проведения Конкурса

7.1. Решение о проведении Конкурса утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации.

7.2. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – для участия в конкурсе ТОС направляет в Конкурсную комиссию электронную заявку через сайт tosvrn.ru. От одного ТОС может быть подано не более одной заявки. К очной защите не могут быть допущены заявки, составленные с нарушением установленной формы, а также заявки, в которых направленность проекта не соответствует вопросам местного значения, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Конкурсная комиссия размещает список всех участников Конкурса, допущенных к очной защите, на сайте tosvrn.ru. Информация о ТОС, допущенных к очной защите, размещается на сайте tosvrn.ru не позднее 2-х дней до начала очной защиты проектов.

2 этап – Очная защита проектов ТОС проводится в муниципальных районах и городских округах Воронежской области. График проведения очной защиты утверждается распоряжением исполнительного директора Ассоциации. ТОС, допущенные к очной защите, представляют устную презентацию проекта (до 3-х минут) и сопроводительную документацию: графическое изображение места расположения объектов относительно территории ТОС (на листе формата А4). Во время защиты проекта могут быть представлены также фотографии, проектная документация и другие дополнительные материалы. Итоговый балл за проект, участвующий в Конкурсе, выставляется исходя из общей оценки заявки и результатов очной защиты. После проведения очной защиты проектов Конкурсная комиссия размещает список проектов ТОС на сайте tosvrn.ru с указанием набранных баллов. Количество победителей Конкурса зависит от размера Субсидии. Объем Субсидии определяется по формуле:

$$V_s \geq \sum_{i=1}^n V_i$$

где:

V_s — объем субсидии;

V_i - сумма Гранта, предоставляемая i -му проекту ТОС *;

n - количество предоставляемых Грантов.

* Максимальный размер предоставляемого Гранта не может превышать 1 (один) миллион рублей.

7.3. ТОС, ставшие победителями Конкурса (Грантополучатели), направляют Грантодателю следующий пакет документов:

1 заявку, подписанную председателем (руководителем) ТОС (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) договор на предоставление Гранта, подписанный председателем (руководителем) ТОС (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) разрешение администрации муниципального образования о проведении работ на земельном участке для реализации проекта, а также подтверждение, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам (приложение № 3 к настоящему Положению);

4) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления следующие документы:

- копию выписки из устава муниципального образования (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории муниципального образования);

- копию нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (без приложений);

- копию решения представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС;

- копию протокола учредительного собрания (конференции) ТОС;

- копию протокола отчетно-выборного собрания ТОС (в случае если проводились выборы нового состава органов ТОС);

- копию устава ТОС с отметкой о регистрации (либо с копией свидетельства о регистрации);

- копию паспорта председателя (руководителя) ТОС.

В случае если указанные документы предоставлялись ранее (при участии ТОС в конкурсах в 2018 - 2019 годах), Грантополучатель представляет справку, удостоверяющую, что в ранее представленные документы изменений не вносилось (указать перечень документов и даты их представления).

Справка должна быть подписана председателем (руководителем) ТОС и заверена администрацией муниципального образования.

7.4. Для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов ТОС предоставляет не менее 2-х коммерческих предложений либо прайс-листов (в том числе размещенных в открытом доступе в СМИ или в информационно-коммуникационной сети Интернет) на используемые материалы, оборудование, работы (услуги).

В случае если в заявке указано софинансирование проекта, Грантополучатель предоставляет гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации

проекта, а также документы, подтверждающие согласие членов ТОС на финансирование проекта.

7.5. Для предварительной проверки и устранения недостатков Грантополучатели направляют Грантодателю указанные в п.п. 7.3, 7.4 настоящего Положения документы на электронную почту (sovet36@yandex.ru).

В течение 30 рабочих дней с момента объявления победителей конкурса документы должны быть предоставлены Грантодателю на бумажном носителе с подлинными подписями и заверенные печатями.

После получения и проверки документов, Грантодатель заключает с Грантополучателями договоры о предоставлении финансирования (гранта), в которых предусматривается срок реализации проекта ТОС с использованием средств гранта, размер гранта, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании средств гранта и результатах реализации проекта ТОС, порядок возврата средств гранта в случае нецелевого использования, а также согласие Грантополучателя на осуществление представителями Грантодателя проверок соблюдения условий, целей и порядка использования гранта.

7.6. Конкурсная комиссия имеет право отказать в финансировании и признать победителем следующее по рейтингу ТОС в случаях:

- непредставления Грантополучателем документов, указанных в п.7.4. настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней с момента определения победителей;
- представлении Грантополучателем заведомо ложных сведений;
- отказа Грантополучателя от реализации заявленного проекта ТОС.

7.7. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее от имени ТОС по доверенности) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта ТОС и направляет Грантодателю договоры, заключаемые между поставщиком и Ассоциацией на приобретение товаров (работ, услуг), подписанные поставщиком товаров (работ, услуг).

Для получения товаров (работ, услуг) Грантодатель выдает председателю ТОС (либо уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров (работ, услуг).

7.8. Грантополучатель, предоставив поставщику товаров (работ, услуг) подписанный Ассоциацией договор и доверенность, получает товар (работы, услуги) и направляет Грантодателю счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные, счета – фактуры, иные платежные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. Акты выполненных работ и товарные накладные подписываются председателем ТОС (уполномоченным лицом) при получении товаров (работ, услуг).

В случаях, установленных действующим законодательством РФ, поставщик товаров (работ, услуг) представляет в исполнительный аппарат Ассоциации копии сертификатов на соответствующие товары (работы, услуги), копии лицензий на проведение соответствующих работ, иные разрешительные документы.

Вместе с указанными документами Грантополучатель направляет Грантодателю:

- фотографии, подтверждающие получение материалов (оборудования) или выполнение работ (услуг). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;
- акты передачи Ассоциацией ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг). Акты составляются в 3-х экземплярах и подписываются председателем ТОС, исполнительным директором Ассоциации, а также главой муниципального

образования (или иным уполномоченным лицом местного самоуправления), который фиксирует факт передачи.

При выполнении работ, требующих наличие лицензий, специальных разрешений и т.д., Грантополучатель предоставляет Грантодателю копии соответствующих разрешительных документов и акты выполненных работ, подписанные председателем (руководителем) ТОС (уполномоченным лицом) и представителем организации, проводившей указанные работы.

Грантодатель в течение 10 банковских дней после поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) оплачивает предоставленные счета и сообщает об этом Грантополучателю.

7.9. После окончания реализации проекта ТОС, но не позднее срока, указанного в графике проведения Конкурса, Грантополучатель предоставляет Грантодателю для предварительной проверки и устранения недостатков следующий пакет документов:

- отчет председателя (руководителя) ТОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств (Приложение № 6 к настоящему Положению);
- справку из администрации муниципального образования о реализации проекта;
- фотографии, которые позволяют определить, что материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта, услуги оказаны, работы выполнены.

Перечисленные документы должны быть направлены на проверку и устранение недочетов Грантодателю на электронную почту sovets36@yandex.ru.

После проверки вышеперечисленные документы должны быть представлены Грантодателю на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

7.10. Несоблюдение сроков реализации проекта ТОС, установленных в договоре на предоставление гранта, а также отказ от заявленного софинансирования проекта или софинансирование менее 50 % заявленной суммы влечет за собой основание для отказа в рассмотрении заявок ТОС при проведении Конкурса в последующие годы.

7.11. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Финансирование проектов ТОС

8.1. Финансирование проектов ТОС осуществляется в форме гранта из средств Субсидии, предоставляемой Ассоциации на текущий финансовый год.

8.2. Гранты предоставляются по результатам Конкурса.

8.3. Размер гранта определяется Конкурсной комиссией.

8.4. За счет гранта оплате подлежат только необходимые для реализации проекта ТОС материалы и оборудование, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги с использованием специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

9. Требования к осуществлению контроля

9.1. Контроль за использованием Грантополучателями грантов осуществляет Грантодатель в соответствии с «Порядком осуществления контроля за реализацией

проектов, выполняемых при проведении конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления» утвержденный распоряжением исполняющего обязанности исполнительного директора Ассоциации № 1 от 31.01.2019 года.

9.2. Департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные финансовые проверки соблюдения Ассоциацией целей, условий и порядка использования Субсидии.

Приложение № 1
к Положению «О конкурсе
общественно полезных
проектов (мероприятий)
территориального общественного
самоуправления в Воронежской
области и порядке
предоставления грантов».

Заявка на предоставление гранта для финансирования проекта ТОС

1. Название муниципального района/городского округа

2. Название поселения (для ТОС городских округов не заполняется)

3. Название населенного пункта

4. Полное наименование ТОС

5. ФИО председателя ТОС (ФИО председателя ТОС следует прописать полностью)

6. Адрес фактического проживания председателя ТОС

7. Контактный номер телефона председателя ТОС и адрес электронной почты

8. Ссылка на группу ТОС в социальных сетях Вконтакте / Одноклассниках

9. Социально значимая деятельность органа ТОС (описать основные мероприятия, проводимые ТОС ежегодно, например, какую помощь оказывает ТОС ветеранам, инвалидам и другим, нуждающимся в помощи людям,

организацией каких праздников занимается ТОС, какую работу ведет ТОС с детьми и подростками и др. Объем текста: до 1200 знаков, включая пробелы)

10. Реализация социально значимых проектов ТОС в рамках конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС *(указать, какие проекты были реализованы ТОС при участии в конкурсе в 2015-2019 гг.)*

11. Направление проекта *(необходимо выбрать из представленного списка направление вашего проекта. Если в списке отсутствует нужное направление, впишите его самостоятельно в строку «осуществление иных инициатив ТОС по вопросам местного значения»)*

- благоустройство детских, спортивных площадок, стадионов;
- благоустройство парков, скверов, мест отдыха;
- ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятных знаков, обелисков и прилегающей территории;
- благоустройство кладбищ;
- благоустройство родников и колодцев;
- ремонт и текущее содержание дорог;
- ремонт и текущее содержание систем водоснабжения;
- ремонт и текущее содержание уличного освещения;
- устройство сцен, амфитеатров, иных подобных сооружений, не относящихся к объектам капитального строительства;
- устройство пешеходных дорожек;
- осуществление иных инициатив ТОС по вопросам местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Название проекта, на который запрашивается грант

13. Цель проекта *(указать цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта. Объем текста: до 300 знаков, включая пробелы)*

14. Задачи проекта *(перечислить не более 5 задач, необходимых для достижения цели проекта. Объем текста: до 800 знаков, включая пробелы)*

15. Описание проекта (указать, что из себя будет представлять создаваемый объект, его размеры, используемые материалы, оборудование. Объем текста: до 1500 знаков, включая пробелы)

--

16. Обоснование социальной важности проекта (сформулировать социально значимые проблемы, на решение которых направлен проект. Объем знаков: до 800, включая пробелы)

--

17. Команда проекта

Фамилия, имя, отчество	
Номер мобильного телефона	
Возраст	
Роль в заявленном проекте	
Вклад в реализацию	
Основное место работы	

Фамилия, имя, отчество	
Номер мобильного телефона	
Возраст	
Роль в заявленном проекте	
Вклад в реализацию	
Основное место работы	

Фамилия, имя, отчество	
Номер мобильного телефона	
Возраст	
Роль в заявленном проекте	
Вклад в реализацию	
Основное место работы	

18. Общее количество участников ТОС (количество жителей старше 16 лет, проживающих на территории ТОС)

--

19. Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта (описать, что участники ТОС будут делать в ходе реализации проекта собственными силами, без привлечения денежных средств. Объем текста: до 1200 знаков, включая пробелы)

--

20. Технология вовлечения участников ТОС в реализацию проекта (описать, что будет делать команда проекта для вовлечения жителей в реализацию заявленного проекта)

--

21. Количество пользователей результатами реализованного проекта (следует указать только число)

--

22. Календарный план реализации проекта (последовательно перечислить основные мероприятия проекта с указанием периодов их осуществления)

Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ответственное лицо

23. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта

Организации, участвующие в софинансировании проекта	Сумма софинансирования, руб.
ТОС	
Грант	
Администрация МО	
Спонсор (указать название организации)	
Спонсор (указать название организации)	
Спонсор (указать название организации)	

Приложение № 2

к Положению «О конкурсе
общественно полезных
проектов (мероприятий)
территориального общественного
самоуправления в Воронежской
области и порядке
предоставления грантов»

ДОГОВОР на предоставление гранта

г. Воронеж

" ___ " _____ 2020 г.

Ассоциация “Совет муниципальных образований Воронежской области”, именуемая в дальнейшем “Грантодатель”, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОС «_____» _____ (городского, сельского) поселения _____ муниципального района (для городских округов указывать наименование округа), именуемый в дальнейшем “Грантополучатель”, в лице председателя (руководителя) ТОС _____, действующего на основании Устава ТОС, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель, на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления от ___ 20__ года № ___, предоставляет ТОС «_____» (название ТОС) грант на оплату товаров (оказание услуг), необходимых для реализации проекта «_____» (наименование проекта), в размере _____ рублей.

1.2. Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации проекта «_____» (наименование проекта), а именно:

- до начала работ согласовывать с органами муниципального самоуправления место реализации проекта;
- осуществлять самостоятельный поиск поставщиков товаров (работ, услуг) с последующей передачей информации о них Грантодателю;
- самостоятельно (а в случае необходимости – с помощью привлеченных специалистов) выполнять работы, перечисленные в заявке на предоставление гранта для финансирования проекта ТОС, указанной в п. 2.1. настоящего договора;
- осуществлять общее руководство и контроль за реализацией проекта «_____» (наименование проекта) с последующим предоставлением отчета Грантодателю;
- принимать по актам приема-передачи оплаченные Грантодателем материалы, оборудование, работы (услуги);
- обеспечивать сохранность объекта, созданного в рамках реализации проекта, до

передачи его в муниципальную собственность.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТА

2.1. Для получения гранта Грантополучатель предоставляет Грантодателю следующие документы:

а) заявку, подписанную председателем (руководителем) ТОС;

б) разрешение администрации муниципального образования о проведении работ на земельном участке для реализации проекта, а также подтверждение, что данный участок находится на территории ТОС и не принадлежит сторонним организациям и частным лицам;

в) заверенные главой администрации муниципального образования или иным уполномоченным лицом местного самоуправления следующие документы:

- копию выписки из устава муниципального образования (титульный лист и статьи, регулирующие осуществление ТОС на территории муниципального образования);

- копию нормативного акта представительного органа муниципального образования о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления (без приложений);

- копию решения представительного органа муниципального образования об утверждении границ ТОС;

- копию протокола учредительного собрания (конференции) ТОС;

- копию протокола отчетно-выборного собрания ТОС (в случае если проводились выборы нового состава органов ТОС);

- копию устава ТОС с отметкой о регистрации (либо с копией свидетельства о регистрации);

- копию паспорта председателя (руководителя) ТОС.

В случае если указанные документы предоставлялись ранее (при участии ТОС в конкурсах 2018 - 2019 годов), Грантополучатель предоставляет Грантодателю справку, удостоверяющую, что в ранее представленные документы (указать перечень документов и даты их представления) изменения не вносились.

Справка должна быть подписана председателем ТОС и заверена администрацией муниципального образования;

г) не менее 2-х коммерческих предложений либо прайс-листов (в том числе и размещенных в открытом доступе в СМИ или в сети Интернет) на используемые материалы, оборудование, работы (услуги) для определения обоснованности цен и затрат на реализацию проектов ТОС;

д) гарантийные письма или договоры о намерении от организаций, согласившихся оказать материальную или финансовую помощь ТОС в реализации проекта, а также документы, подтверждающие согласие членов ТОС на финансирование проекта (в случае если в заявке указано софинансирование проекта).

2.2. Для предварительной проверки и устранения недостатков Грантополучатели направляют указанные в п. 2.1 настоящего Договора документы в адрес Грантодателя на электронную почту sovets36@yandex.ru. В течение 30 рабочих дней с момента определения победителей Грантополучатель предоставляет Грантодателю вышеуказанные документы на бумажных носителях.

В случае непредставления Грантополучателем документов в течение 30 рабочих дней с момента определения победителей или предоставления заведомо ложных сведений,

а также в случае отказа Грантополучателя от реализации заявленного проекта, конкурсная комиссия имеет право отказать в финансировании проекта и признать победителем следующий по рейтингу ТОС.

2.3. Председатель ТОС (либо уполномоченное лицо, действующее по доверенности от имени ТОС) самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта и направляет Грантодателям договоры на приобретение товаров (работ, услуг), подписанные поставщиком товаров (работ, услуг).

Оплате подлежат только необходимые для реализации проекта материалы и оборудование, их доставка, работы, требующие специальной квалификации, а также услуги специальной техники и оборудования (автогрейдер, каток, подъемные механизмы, сварочные аппараты и т.п.).

Срок предоставления договоров от поставщиков товаров (работ, услуг) не позднее 30 рабочих дней до окончания срока реализации проекта, указанном в настоящем договоре.

2.4. Для получения товаров (работ, услуг) Грантодатель выдает председателю ТОС (уполномоченному лицу) доверенность на получение товаров (работ, услуг).

Грантополучатель, предоставив поставщику подписанный Грантодателем договор и доверенность, получает товар (работы, услуги).

2.5. Для оплаты полученных товаров (работ, услуг) Грантополучатель направляет Грантодателям счета для их оплаты, отрывной корешок доверенности с печатью поставщика, акты выполненных работ, товарные накладные, счета – фактуры, универсальные передаточные документы, иные документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг). Акты выполненных работ, товарные накладные, универсальные передаточные документы подписываются председателем ТОС (уполномоченным лицом) при получении товаров (работ, услуг).

Вместе с вышеуказанными документами Грантополучатель направляет Грантодателям:

- фотографии, подтверждающие получение материалов (оборудования) или выполнение работ (услуг). Фотографии могут предоставляться в электронном виде;

- акты приема-передачи от Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» к ТОС приобретенных за счет средств гранта товаров (работ, услуг). Акты составляются в 3-х экземплярах и подписываются председателем ТОС, исполнительным директором Ассоциации, а также главой муниципального образования (или иным уполномоченным лицом местного самоуправления), который фиксирует факт передачи;

- копии разрешительных документов и акты выполненных работ, подписанные председателем (руководителем) ТОС (уполномоченным лицом) и представителем организации проводившей работы (оказавшей услуги), выполнение которых требует наличие лицензий, специальных разрешений и т.д.

В случаях, установленных действующим законодательством РФ, вместе с вышеуказанными документами Грантополучатель представляет копии сертификатов на соответствующие товары.

Грантодатель в течение 10 банковских дней после поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения вышеуказанных документов оплачивает предоставленные счета и сообщает об этом Грантополучателю.

2.6. Грант не может быть использован для финансирования строительства и (или) ремонта объектов, находящихся в собственности сторонних организаций (за исключением объектов, находящихся в муниципальной собственности) и частных лиц, а также объектов, передаваемых в собственность сторонних организаций (за исключением администрации муниципального образования) и частных лиц. Создание объектов капитального строительства за счет средств гранта оплачивается при наличии проектно-сметной документации и иных разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.7. Грантодатель имеет право не оплачивать счета на товары (работы, услуги) в случае, если их цена, указанная в расчетных документах, значительно превышает установившуюся среднюю цену аналогичных товаров (работ, услуг).

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ГРАНТА

3.1. Грантополучатель обязуется реализовать заявленный проект до «15» октября 2020 года.

3.2. В течение 15 дней после окончания реализации проекта, но не позднее «31» октября 2020 года, Грантополучатель направляет Грантодателю на электронную почту sovet36@yandex.ru для проверки следующий пакет документов:

- справку из администрации муниципального образования о реализации проекта;
- отчет председателя ГОС о проделанной работе и результатах, достигнутых при реализации проекта, с указанием потраченных средств;
- фотографии, которые позволяют определить, что все материалы (оборудование), приобретенные в соответствии со сметой, использованы при реализации проекта, услуги оказаны, работы выполнены.

3.3. До 15 ноября 2020 года Грантополучатель предоставляет Грантодателю документы, указанные в п. 3.2 на бумажном носителе с подлинными подписями и печатями.

3.4. Несоблюдение сроков реализации проекта, установленных в договоре на предоставление гранта, а также отказ от заявленного софинансирования проекта или софинансирование менее 50 % заявленной суммы влечет за собой основание для отказа в рассмотрении заявок ГОС при проведении Конкурса в последующие годы.

3.5. В случае установления факта нецелевого использования товаров (работ, услуг), приобретенных (полученных) за счет средств гранта, Грантополучатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Грантодатель имеет право осуществлять проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка использования гранта.

4.2. За неисполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключен на срок до "31" декабря 2020 г.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Грантодатель	Грантополучатель
Ассоциация "Совет муниципальных образований Воронежской области", ул. Плехановская, 53, г. Воронеж, 394030, ИНН 3664056246, КПП 366401001, л/с 41868Н61874, БИК 042007001, р/с 40601810120074000001, ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	ТОС «_____», <i>адрес</i>
Исполнительный директор _____ (_____)	Председатель (руководитель) ТОС _____ (_____) ФИО

Приложение № 3
к Положению «О конкурсе
общественно полезных
проектов (мероприятий)
территориального общественного
самоуправления в Воронежской
области и порядке
предоставления грантов»

На бланке администрации муниципального образования

Разрешение

Администрация муниципального образования _____,
(наименование)

рассмотрев проект _____ ТОС _____,
(наименование проекта)

разрешает проведение работ _____ на земельном участке, входящем в
(перечень работ)
границы ТОС и расположенном по адресу _____,
(указать адрес земельного участка или адресный ориентир)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

обеспечив соблюдение требований по безопасному проведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума, сохранения в надлежащем виде вышеуказанного земельного участка и прилегающей территории, поддержание и соблюдение санитарных норм и правил благоустройства.

Администрация _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Получил:

Председатель ТОС _____
(название ТОС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и порядке предоставления грантов»

Критерии оценки заявок, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
	Проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатах проекта, что делает реализацию такого проекта нецелесообразной	0
	Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания. Имеются несущественные смысловые несоответствия, имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	5
	Проект проработан полностью. Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, запланированные мероприятия предполагают решение поставленных задач и достижение результатов проекта. Смета проекта обоснована	10
2.	Социально значимая деятельность ТОС	
	ТОС не ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования	0
	ТОС ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования по одному направлению	5
	ТОС ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования более чем по одному направлению	10
3.	Качество составления сметы проекта	
	Представленная смета расходов совершенно непонятна или явно завышена и никак не обоснована	0
	В смете есть некоторые неясности, бюджет по ряду пунктов несколько завышен, но в целом затраты по смете целесообразны	5
	Смета проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату	10
4.	Перспектива проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования)	
	Нет возможности продолжения деятельности по данному проекту после окончания финансирования	0

	Имеется возможность продолжения деятельности по данному проекту после окончания финансирования	5
	Предусмотрена дальнейшая деятельность по данному проекту после окончания финансирования	10
5.	Технология вовлечения участников ТОС в реализацию проекта	
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана не конкретно	0
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана конкретно, но не гарантирует эффект	5
	Технология по вовлечению жителей и участников ТОС в реализацию проекта описана конкретно, логично и гарантирует эффект	10
6.	Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта	
	Личный вклад участников в реализацию проекта не предусмотрен	0
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории для установки объектов благоустройства, по очистке территории, предусмотрена возможность оказания помощи подрядной организации	7
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории для установки объектов благоустройства, по очистке территории, оказывают активную помощь подрядной организации и выполняют работы (часть работ) самостоятельно, изготавливают элементы благоустройства собственными силами.	15
7.	Софинансирование проекта (денежные средства ТОС)	
	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 0,5 балла. Максимальное количество баллов по данному критерию – 15.	От 0 до 15
8.	Софинансирование проекта (привлеченные денежные средства)	
	За каждый процент (%) софинансирования от запрашиваемой суммы гранта проект получает – 0,3 балла. Максимальное количество баллов по данному критерию – 9.	От 0 до 9

Приложение № 5

к Положению «О конкурсе
общественно полезных
проектов (мероприятий)
территориального общественного
самоуправления в Воронежской
области и порядке
предоставления грантов»

Критерии оценки очной защиты проектов, предоставленных на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

№ п\п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Раскрытие содержания проекта	
	Содержание проекта не раскрыто (неясна цель, технология вовлечения жителей в реализацию проекта, нет личного вклада участников, в рамках проекта не запланированы мероприятия)	0
	Содержание проекта раскрыто частично	5
	Содержание проекта раскрыто полностью	10
2.	Компетентность докладчика (председателя, активиста ТОС) при защите проекта	
	Докладчик не имеет четкие представления о заявленном проекте, не выдержал временные рамки выступления, не смог ответить на все вопросы конкурсной комиссии	0
	Докладчик частично знаком с проектом, не выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии	5
	Докладчик имеет четкие представления о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил на все вопросы конкурсной комиссии	10

Приложение № 6

к Положению «О конкурсе
общественно полезных
проектов (мероприятий)
территориального общественного
самоуправления в Воронежской
области и порядке
предоставления грантов»

Требования к предоставлению отчета

В Ассоциацию «Совет муниципальных образований Воронежской области» победителям конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС необходимо предоставить отчет по реализованным проектам ТОС в срок до «31» октября 2020 года на электронную почту soviet36@yandex.ru для проверки и устранения недочетов, а до «15» ноября 2020 года – на бумажном носителе.

В отчете должна содержаться следующая информация:

1. Название района, сельского поселения /городского поселения /городского округа и ТОС.
2. Направление проекта ТОС.
3. Название реализованного проекта ТОС.
4. ФИО председателя (руководителя) ТОС.
5. Сведения об участниках проекта (10-30 человек, участвовавших в реализации проекта) *(приложение 1)*.
6. Сроки проведения работ по реализации проекта (запланированные и фактические) указываются в таблице:

Название мероприятия	Запланированные сроки	Фактические сроки

7. Информация о расположении объекта на территории ТОС *(следует указать название населенного пункта, улицу и адресный ориентир, например, с. Красное, ул. Гагарина от дома 5 до дома 25)*.

8. Основные мероприятия проекта *(проведенная работа с указанием использованных материалов, оборудования и т.п.)*.

9. Результаты проекта *(описать, что представляет собой объект благоустройства и какие проблемы удалось решить реализацией данного проекта)*.

10. Исползованные денежные средства *(в таблице с указать информацию о том, сколько денежных средств планировалось израсходовать и сколько было израсходовано. Указывается обоснование изменения сметы)* (приложение 2).

11. Фотографии *(необходимо предоставить фотографии в формате jpg (2-3 фотографии до реализации, 3-5 фотографий во время выполнения работ, 2-3 после реализации проекта (что получилось). ВАЖНО: необходимо прислать фотографии в формате jpg и не копировать их в текст)*.

При сдаче документов на бумажном носителе фотографии необходимо распечатать).

12. Справка главы муниципального образования о реализации проекта *(приложение 3)*.

**Сведения об участниках проекта
(инструкция по заполнению)**

Необходимо предоставить сведения об участниках проекта – **10-30 человек**. На компьютере необходимо заполнить первые четыре колонки (**ФИО (полностью), контактный номер телефона, роль в проекте и вклад в реализацию проекта**). После ввода информации нужно **распечатать бланк**, в котором каждый участник ставит свою **подпись** в соответствующей ячейке. Затем заполненный бланк необходимо отсканировать и приложить к отчету.

Ниже приводится **пример** по заполнению.

<i>Ольховатский муниципальный район</i>					
<i>ТОС «Люттик»</i>					
<i>Благоустройство детской площадки(название проекта)</i>					
№	ФИО	Контактный номер телефона	Роль в проекте	Вклад в реализацию проекта	Подпись
	Иванов Иван Иванович	8 800 000 00 00	Автор проекта	Подготовка собрания жителей, оповещение о реализации проекта, поиск поставщиков	
	Петрова Раиса Ивановна	8 900 000 00 00	Активист	Организация субботников, помощь при установке оборудования	

Председатель ТОС _____
ФИО, подпись

Дата _____

Информация об использованных денежных средствах

При разработке проекта ТОС «_____» для участия в конкурсе
наименование проекта
в 2020 году ТОС «_____» планировалось собрать собственных денежных средств
наименование ТОС
_____ руб., привлеченных _____ руб., получить грант в размере _____ руб.

По итогам реализации проекта _____ ТОС «_____»
наименование проекта *наименование ТОС*
израсходовало собственных денежных средств _____ руб., привлеченных _____ руб.,
грант _____ руб.

Подробная информация об израсходованных денежных средствах указывается в таблице:

№	Статья расходов	Собственные (ТОС)	Привлеченные (спонсоры)	Привлеченные (администрация)	Грант
1					
2					
3					

Первоначальная смета изменена в связи с _____

(если смета не изменялась этот пункт убрать)

Председатель ТОС _____
ФИО, подпись

Дата _____

СПРАВКА

Выдана администрацией _____ поселения _____
муниципального района (городского округа) Воронежской области в том, что
ТОС «_____» в 2020 г. действительно реализовало проект
наименование ТОС
«_____», расположенный _____, в полном объеме.
наименование проекта

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Глава _____ поселения (*городского округа*) _____
ФИО, подпись

М.П.

Дата _____

Приложение № 2

к распоряжению исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 15.11.2019 года № 4 «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

График проведения конкурса в 2019-2020 годах

1	Прием заявок в электронном виде	с 15 ноября по 25 декабря 2019 года
2	Обработка заявок	по 31 января 2020 года
3	Проведение публичной защиты проектов	с 3 февраля по 6 марта 2020 года
4	Подведение итогов и принятие решения конкурсной комиссией	до 27 марта 2020 года
5	Прием первичных документов (устава, протоколов, разрешений и т.д.) и подписание договоров на предоставление грантов	до 15 мая 2020 года
6	Реализация проектов	до 15 октября 2020 года
7	Сдача отчетов в электронном виде	до 31 октября 2020 года
8	Сдача отчетов на бумажных носителях	до 15 ноября 2020 года

Приложение № 3

к распоряжению исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 15.11.2019 года № 4 «О конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления»

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления

1. Зубков Артем Николаевич, председатель Комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций Воронежской областной Думы, председатель Воронежского областного общественного совета ТОС – председатель комиссии.
2. Волков Сергей Александрович – исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» – заместитель председателя комиссии.
3. Чуйкова Дарья Вячеславовна – специалист Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Гончаров Андрей Владимирович – заместитель исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
5. Кнуров Александр Дмитриевич – консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
6. Подгорнова Анна Александровна – юрисконсульт исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».
7. Преснякова Людмила Александровна – советник отдела взаимодействия с муниципальными образованиями департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области.
8. Тырса Кристина Александровна – секретарь Воронежского областного общественного совета ТОС.
9. Чалая Кристина Владимировна – консультант исполнительного аппарата Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области».