

## Приложение № 6

к Положению «О порядке проведения конкурса общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления в Воронежской области и предоставления грантов на реализацию проектов ТОС»

### Требования к предоставлению отчета в 2019 году

В Ассоциацию «Совет муниципальных образований Воронежской области» победителям конкурса общественно-полезных проектов (мероприятий) ТОС необходимо предоставить отчет по реализованным проектам ТОС 2019 г. в срок до **15 ноября 2019 г.** на электронную почту [sovets36@vandex.ru](mailto:sovets36@vandex.ru) для проверки и устранения недочетов, а до **29 ноября 2019 г.** – на бумажном носителе.

В отчете должна содержаться следующая информация:

1. Название района, сельского поселения и ТОС.
2. Направление проекта.
3. Название реализованного проекта.
4. ФИО председателя (руководителя) ТОС.
5. Сведения об участниках проекта (10-30 человек, участвовавших в реализации проекта) (инструкция и пример по заполнению данного пункта описан в Приложении №1 к требованиям к предоставлению отчета в 2019 г.)
6. Сроки проведения работ по реализации проекта (запланированные и фактические).

Согласно приведенной ниже таблице:

Название мероприятия	Запланированные сроки	Фактические сроки

7. Информация о расположении объекта на территории ТОС (следует указать название населенного пункта, улицу и адресный ориентир, *например, с. Красное, ул. Гагарина от дома 5 до дома 25*).

8. Описание содержания проделанной работы (следует в свободной форме кратко описать деятельность по проекту: что сделано, какие мероприятия провели).

9. Результаты проекта (в данном пункте необходимо ответить на вопрос: какие проблемы удалось решить реализацией данного проекта).

10. Исполненные денежные средства (в таблице следует указать информацию о том, сколько денежных средств планировалось израсходовать и сколько было израсходовано фактически) (Приложение №2 к требованиям к предоставлению отчета в 2019 г.)

11. Фотографии (необходимо предоставить фотографии в формате jpg (2-3 фотографии до реализации, 3-5 фотографий во время выполнения работ, 2-3 после реализации проекта (что получилось). ВАЖНО: необходимо прислать фотографии в формате jpg. и не копировать их в текст.

Для этого нужно создать папку, скопировать в нее фотографии, заархивировать папку и прикрепить данный архив к отчету. (Примечание.: при сдаче документов на бумажном носителе фотографии необходимо распечатать).

12. Справка от главы поселения (Приложение №3 к требованиям к предоставлению отчета в 2019 г.)

**Сведения об участниках проекта  
(инструкция по заполнению)**

Необходимо предоставить сведения об участниках проекта – **10-30 человек**. На компьютере необходимо заполнить первые четыре колонки (**ФИО (полностью), контактный номер телефона, роль в проекте и вклад в реализацию проекта**). После ввода информации нужно **распечатать бланк**, в котором каждый участник ставит свою **подпись** в соответствующей ячейке. Затем заполненный бланк необходимо отсканировать и приложить к отчету.

Ниже приводится **пример** по заполнению.

<i>Ольховатский муниципальный район</i>					
<i>ТОС «Лютик»</i>					
<i>Благоустройство детской площадки</i>					
<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Контактный номер телефона</b>	<b>Роль в проекте</b>	<b>Вклад в реализацию проекта</b>	<b>Подпись</b>
1.	Иванов Иван Иванович	8 800 000 00 00	Автор проекта	Подготовка собрания жителей, оповещение о реализации проекта, поиск поставщиков	
2.	Петрова Раиса Ивановна	8 900 000 00 00	Активист	Организация субботников, помощь при установке оборудования	
3.	...	...	...	...	...
4.	...	...	...	...	...

Председатель ТОС \_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*

Дата \_\_\_\_\_

**Информация об использованных денежных средствах**

При разработке проекта для участия в конкурсе в 2019 году ТОО «\_\_\_\_\_»  
*наименование ТОО*  
планировал собрать собственных денежных средств \_\_\_\_\_ руб., привлеченных \_\_\_\_\_  
руб., получить грант в размере \_\_\_\_\_ руб.

По итогам реализации проекта «\_\_\_\_\_» ТОО «\_\_\_\_\_»  
*наименование проекта* *наименование ТОО*  
израсходовал собственных денежных средств \_\_\_\_\_ руб.,  
привлеченных \_\_\_\_\_ руб.,  
грант \_\_\_\_\_ руб.

Подробная информация об израсходованных денежных средствах указана в таблице:

№	Статья расходов	Собственные (ТОО)	Привлеченные (спонсоры, КФХ, ИП и др.)	Привлеченные (администрация)	Грант
1					
2					
3					

Председатель ТОО \_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*

Дата \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана администрацией \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_  
муниципального района (городского округа) Воронежской области в том, что  
ТОС «\_\_\_\_\_» действительно реализовал проект  
«\_\_\_\_\_»,  
*наименование ТОС* *наименование проекта*  
расположенный \_\_\_\_\_, в полном объеме, указанном в  
Заявке.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Глава \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*

М.П.

Дата \_\_\_\_\_